

FACULDADES SUDAMÉRICA

REGULAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Cataguases/MG

INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se num momento de potencialização e sistematização de habilidades e conhecimentos adquiridos ao longo da formação acadêmica e se apresenta na forma de trabalho científico. Oferece a oportunidade de se resolver questionamentos de forma criativa e sob rigor metodológico.

O TCC, nesse sentido, suscita que o estudante empregue os saberes assimilados ao longo de seu curso, e ainda mais, aponte uma contribuição efetiva nas questões relativas ao curso, especificamente no tema abordado.

Para uniformizar e garantir a qualidade e credibilidade do trabalho, serão usadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Serão considerados também os documentos institucionais referentes ao Trabalho de Conclusão de Curso, sendo eles, a Política do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para os cursos de graduação da Faculdade Sudamérica (ANEXO A) e Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Educação Física (ANEXO B).

1. FORMAS DE APRESENTAÇÃO

1.1. Formato

- Utiliza-se folha branca ou papel reciclado em tamanho A4, preferencialmente digitado na cor preta.
- Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas.
- O parágrafo recomendado é de 3 cm para margem esquerda e superior e 2 cm para margem direita e inferior.

1.2. Espaçamento

- Todo o texto deve ser digitado com espaço entre linhas de 1,5cm.
- As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e/ou tabelas devem ser digitadas em espaço simples.

1.3. Títulos não numerados

- Errata, Agradecimentos, Resumos, Listas, Sumário, Referências e Bibliografias Consultadas devem ser centralizadas sem numeração, digitadas em negrito e letras maiúsculas.

1.4. Títulos numerados

- O número do capítulo e subcapítulo deve preceder o título separado por um ponto e espaço e estar alinhado à margem esquerda.
- Os capítulos devem iniciar em folha própria e serem digitados em letras maiúsculas e negrito, alinhados à margem esquerda.
- Os subcapítulos devem ser digitados com a primeira letra em maiúsculo e negrito, alinhados à margem esquerda.

1.5. Paginação

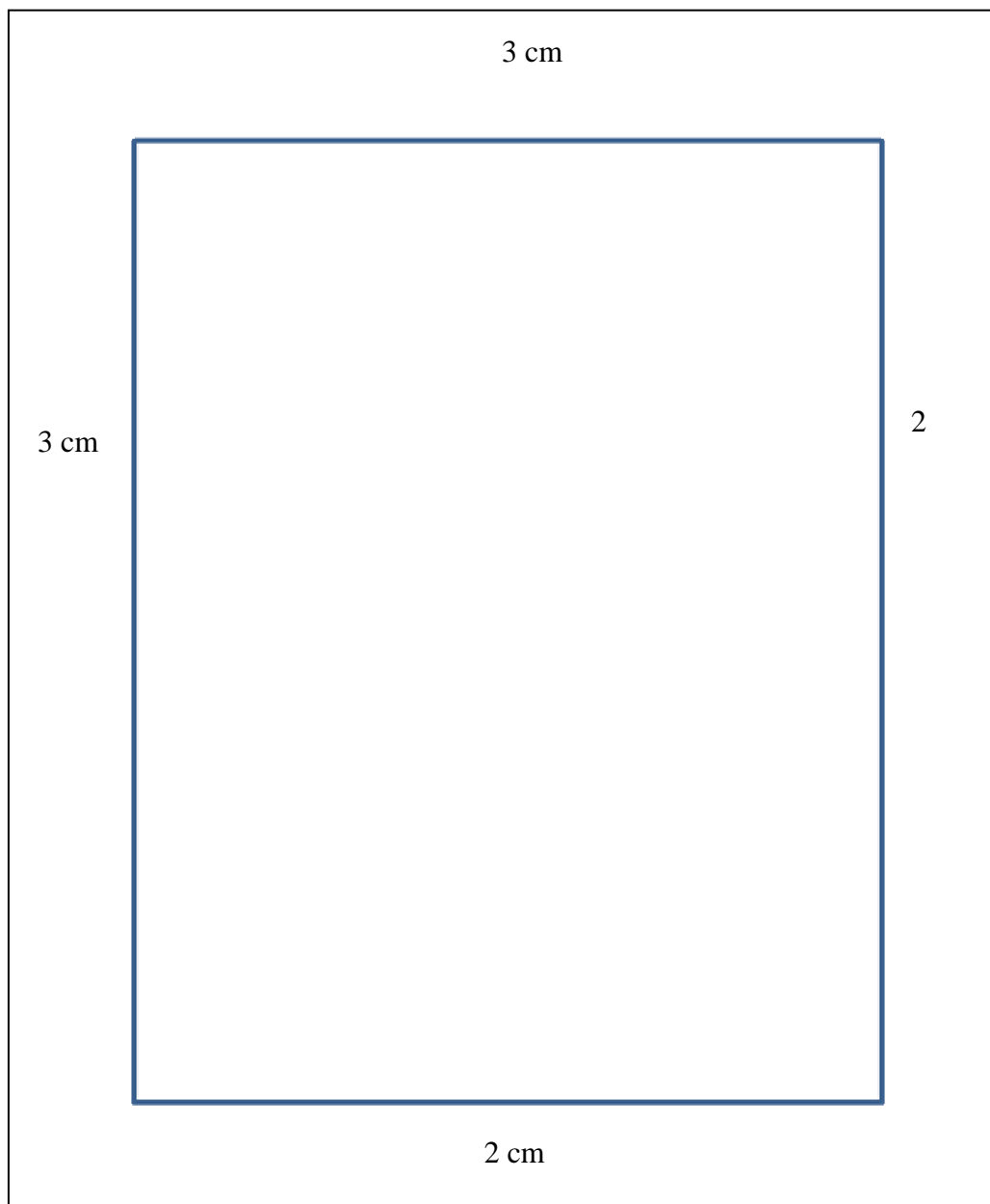
- Deve-se contar seqüencialmente todas as folhas do trabalho, iniciando pela folha de rosto. Contudo, a numeração deve constar a partir da primeira parte textual, ou seja, Introdução.

- A paginação deve ser digitada em algarismos arábicos e localizada no canto direito superior da folha.

1.6. Ilustrações e Tabelas

- Quadros, mapas, desenhos, gráficos, fotografias, plantas, fluxogramas, entre outros, devem ser identificados na parte inferior (logo abaixo à ilustração), precedida de seu número de ordem e palavra designativa. Por exemplo: Figura 1. Escola Municipal.
- A ilustração deve ser centralizada e o tamanho da letra da legenda deve ser 10.
- As tabelas devem conter um título na parte superior à tabela e fonte tamanho 10. Por exemplo: Tabela 1: Números de crianças matriculadas em 2006.
- Na sua parte inferior deve conter a fonte de onde foi extraída. Por exemplo: Ministério da Educação, 2006.

Margens das páginas:



A estrutura dos trabalhos acadêmicos obedece à uma ordem lógica de apresentação, que se divide em: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos Pré-textuais:

Capa (obrigatório)
Folha de rosto (obrigatório)
Errata (se necessário)
Folha de aprovação (obrigatório)
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)
Resumo na língua portuguesa (obrigatório)
Lista de ilustrações (opcional)
Lista de tabelas (opcional)
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
Sumário (obrigatório)

Elementos Textuais

Introdução (**obrigatório**)
Desenvolvimento ou Metodologia e Resultados e Discussão (**obrigatório**)
Conclusão (**obrigatório**)

Elementos Pós-textuais

Referências (obrigatório)
Anexo (s) (opcional)

2. ESTRUTURA DO TRABALHO

2.1. Elementos Pré-Textuais

2.1.1. *Capa*

⇒ Deve conter dados que permitam a correta identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Instituição (Faculdades Sudamérica) e Curso;
- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Local (Cataguases);
- Data (ano da defesa)

Sugere-se que as informações sejam dispostas centralizadas e com letras maiúsculas, sem emprego do ponto final, a cada linha.

FACULDADES SUDAMÉRICA

José da Silva

(letras normais, 12, centralizada, negritas e entrelinhamento1,5)

**RELAÇÃO ENTRE ATIVIDADE FÍSICA E COMPOSIÇÃO CORPORAL:
avaliação física**

(letras normais, 12, centralizada, sem negrito e entrelinhamento1,5)

Cataguases

2006

2.1.2. *Folha de rosto:*

A folha de rosto deve conter os mesmos elementos da capa, acrescidos de informações complementares, necessárias à perfeita identificação do trabalho:

- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Natureza (trabalho de conclusão de curso) e objetivo
- (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido;
- Nome do orientador, precedido da palavra “Orientador”;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Data (ano de depósito/ou da entrega)

Nome do Aluno

TÍTULO:

Subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como requisito parcial
para a obtenção do título de
Licenciado em Educação Física pelo
Curso de Educação Física da
Faculdades Sudamérica

Orientador:

Cataguases

2008

2.1.3. *Modelo Folha de Aprovação*

Nome do Aluno

TÍTULO:
Subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como requisito parcial
para a obtenção do título de
Licenciado em Educação Física pelo
Curso de Educação Física da
Faculdades Sudamérica

Orientador:

Aprovado em (dia) (mês) (ano)

BANCA EXAMINADORA

Componente da Banca Examinadora – Instituição a que pertence

Componente da Banca Examinadora – Instituição a que pertence

Componente da Banca Examinadora – Instituição a que pertence

2.1.4. Dedicatória

Elemento opcional, é uma homenagem que o autor presta às pessoas (uma ou mais) que colaboraram com a pesquisa.

Não se escreve a palavra dedicatória.

Exemplo de Dedicatória:

*Dedico este trabalho a todos aqueles
que contribuíram para sua realização.*

2.1.5. *Agradecimento:*

Colocam-se os agradecimentos em ordem hierárquica de importância (elemento opcional).

Exemplo:

AGRADECIMENTO

À Sr^a
Ao Sr...
À Escola..

2.1.6. *Resumo*

Elemento obrigatório.

Regras de Apresentação do Resumo:

- O resumo deve apresentar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas.
- Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- Deve-se usar o verbo na terceira pessoa do singular.
- As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave; separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

O resumo deve conter:

- 250 palavras
- Espaçamento simples entre linhas.

2.1.7. *Lista de Ilustrações e Tabelas*

Elemento opcional; deve ser elaborado de acordo com a ordem em que as ilustrações e tabelas aparecem no texto.

Exemplo:

LISTA DE TABELAS	
Mercosul e Nafta: economias desiguais	27
As exportações brasileiras.....	39
O petróleo no mundo.....	48
A pobreza no Brasil.....	57

2.1.8 Sumário

Elemento obrigatório.

Regras de Apresentação do Sumário:

- A palavra sumário deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas, em negrito (**SUMÁRIO**);
- Deve figurar como último elemento pré-textual;
- As seções devem ser numeradas em algarismos arábicos, da introdução até a conclusão;
- Os elementos pré-textuais NÃO DEVEM aparecer no sumário;
- Os indicativos das seções e subseções com seus respectivos títulos, devem ser alinhados à esquerda.

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO	8
1 GLOBALIZAÇÃO E BRASIL	11
1.1 A origem do processo de globalização	13
1.2 O percurso brasileiro	16
1.2.1 As mudanças políticas	19
1.2.2 O neoliberalismo econômico	23
2 MERCOSUL	31
3 NAFTA	59
4 ALCA: LIVRE COMÉRCIO?	65
4.1 Gênese da proposta	77
4.2 Vantagens e desvantagens: para quem?	86
CONCLUSÃO	117
BIBLIOGRAFIA	121
ANEXO(S)	126

2.2. Elementos Textuais

2.2.1. Introdução

- A introdução é elemento obrigatório, sendo a parte inicial do texto, onde deve constar a apresentação do problema específico da pesquisa, objetivos, hipóteses e delimitação do assunto tratado para situar o tema do trabalho.
- O nome (INTRODUÇÃO) deve figurar no alto da página, alinhado à esquerda.
- A partir da Introdução que deve aparecer a paginação do trabalho, sendo que a contagem começa a partir da folha de rosto.

2.2.2. Justificativa

- O aluno deve demonstrar o interesse pessoal pelo assunto delimitado, a relevância para a comunidade científica e os benefícios esperados para a pesquisa que está sendo desenvolvida para a sociedade.

2.2.3. Revisão da literatura

- Trata-se de um levantamento selecionado da literatura sobre o assunto que serviu de base à investigação do trabalho proposto. A revisão da literatura proporciona os antecedentes para a compreensão do conhecimento atual sobre um assunto e esclarece a importância do novo estudo.
- Quando não houver necessidade de um capítulo para revisão da literatura em função da extensão histórica do assunto, ela poderá ser incluída na introdução.

2.2.4. Objetivos

- Nesse capítulo o autor especifica de maneira clara e sucinta a finalidade da pesquisa, com detalhamento dos aspectos que serão ou não abordados.
- Os objetivos, se pertinentes, podem ser definidos como gerais e específicos.

2.2.5. *Materiais e Métodos*

- Referem-se à descrição completa dos procedimentos metodológicos que permitam viabilizar o alcance dos objetivos.
- Neste capítulo devem ser apresentados dados sobre: tipo de pesquisa, local onde foi realizada a pesquisa, população/amostra estudada, tipo de amostragem, variáveis de estudo, material e equipamentos, se houverem, técnicas e métodos adotados para a coleta, processamento e análise de dados, se pertinentes, incluindo os de natureza estatística.
- O método utilizado precisa ser descrito com precisão para que o leitor e outros pesquisadores possam compreender e interpretar os resultados bem como, reproduzir o estudo ou a utilização do mesmo.
- Quando a pesquisa envolver seres humanos ou animais, parte deles ou dados deles coletados, é necessário a submissão do projeto ao comitê de Ética Interno em pesquisa das Faculdades Sudamérica. Nesse caso, deve ser informado o termo de Consentimento Livre e Esclarecido dos sujeitos, indivíduos ou grupos por si ou seus representantes legais. A redação do termo deve obedecer às recomendações da Resolução nº 196, de 10 de outubro de 1996, do Conselho Nacional de Saúde (ANEXO C).

2.2.6. *Resultados e Discussão*

- Devem ser apresentados de forma clara e objetiva, sem interpretações ou comentários pessoais. Para maior facilidade de compreensão, os resultados podem ser sintetizados com o auxílio de gráficos, tabelas figuras, fotografias etc.
- Deve-se interpretar, analisar e discutir o significado dos resultados, tendo em vista demonstrar se estes foram ou não ao encontro dos objetivos propostos.
- Deve-se enfatizar os novos e importantes aspectos observados e discutir as concordâncias e divergências com outras pesquisas já publicadas.

2.2.7. *Conclusão*

- Parte final do texto, que apresenta as conclusões correspondentes aos objetivos propostos.
- Deve ser apresentada de forma direta, lógica, clara e concisa.
- Deve ser fundamentada nos resultados e discussão e, coerente com o título, proposição e métodos. A conclusão não deve conter citação de autores.

2.3. Elementos Pós-Textuais

Os elementos pós-textuais complementam o trabalho e são apresentados na seguinte ordem:

2.3.1. Referências

- Referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos e essenciais retirados das obras consultadas e citadas no texto, exceto as que tenham sido apresentadas em notas de rodapé, de maneira que permita a identificação e localização de um documento ou parte dele, divulgado em diferentes suportes ou formatos.
- As referências devem ser organizadas em ordem alfabética, caso as citações no texto obedeçam ao sistema autor-data, ou conforme aparecem no texto, quando utilizado o sistema numérico de chamada.
- Não devem constar da lista de referências fontes não citadas no texto. As referências também devem ser elaboradas de acordo com a ABNT.
- As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e, separadas entre si por espaço duplo.
- O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra.

2.3.2. Anexos

Anexo representa um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas ou números arábicos, e a paginação deve ser contínua à do texto.

Exemplos:

ANEXO B – Título

ANEXO A

POLÍTICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE SUDAMÉRICA

Art. 1.o - O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC se constitui numa atividade acadêmica de pesquisa e sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão do graduado, e à realidade social em suas diferentes expressões, desenvolvida mediante controle, orientação e avaliação docente, cuja exigência é um requisito essencial e obrigatório para a obtenção do diploma.

Art. 2º. – Constituem seus objetivos em todos os cursos da Faculdade Sudamérica:

I - Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada, propiciando o entendimento da profissão inserida na dinâmica da sociedade;

II - Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas.

III - Estimular o espírito empreendedor, por meio da execução de projetos que levem ao desenvolvimento de idéias, produtos e/ou bens sociais.

IV - Subsidiar docentes e discentes no processo do ensino, contribuindo para a retroalimentação dos próprios conteúdos programáticos das disciplinas pertinentes ao currículo do curso;

V - Intensificar a extensão universitária, por intermédio da resolução de problemas existentes nos diversos setores da sociedade.

VI - Estimular a interdisciplinaridade.

VII - Estimular o espírito crítico e reflexivo no meio social onde está inserido.

VIII - Estimular a formação continuada.

Art. 3.o – Os cursos oferecidos pela Faculdade Sudamérica, através de seus respectivos Projetos Pedagógicos, estabelecerão normas regulamentares para o desenvolvimento dos Trabalhos de Conclusão de Cursos.

Parágrafo Único – As normas regulamentares a que se refere o caput deste artigo deverão estar em consonância com as normas regimentais da instituição e conter:

I – características e desenvolvimento do TCC;

II – formas de orientação, acompanhamento e avaliação do TCC;

III- formulários próprios para o registro dos atos de todo o processo;

IV – competências dos professores orientadores e orientandos;

V – formas e estratégias para garantir a publicidade de todo o processo;

VI – meios de divulgação do TCC, após sua conclusão, para a comunidade.

Art. 4º. - Os casos omissos a este regulamento serão resolvidos pelo Conselho de Ensino da Faculdade Sudamérica.

ANEXO B

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA FACULDADE SUDAMÉRICA

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente regulamento visa normatizar as atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação da Faculdade Sudamérica, condição obrigatória para a obtenção do grau de Bacharel ou de Licenciado.

Art. 2º O Trabalho de Conclusão de Curso consiste em uma pesquisa orientada, em qualquer ramo do Curso que o graduando esteja cursando.

Art. 3º Os objetivos gerais do Trabalho de Conclusão de Curso são os de propiciar ao aluno demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação crítica da área do Curso.

Capítulo II

DO COORDENADOR

Art. 4º O Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso recairá na pessoa do Coordenador do Curso.

Parágrafo único – Considera-se uma das atribuições do Coordenador de Curso, a Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 5º Ao Coordenador do Trabalho de Conclusão de Curso compete:

I – atender aos alunos matriculados nas disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I e II, convocando reuniões com os professores

orientadores e com os alunos;

II – indicar de professores orientadores, observando a distribuição eqüitativa de orientandos entre eles;

III – manter, na Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso, arquivo atualizado com os projetos de Trabalho de Conclusão de Curso em desenvolvimento e as atas das defesas dos discentes;

IV – homologar a composição das bancas examinadoras e encaminhar à biblioteca cópias dos trabalhos aprovados;

V - apresentar semestralmente, à direção da Faculdade, relatório do trabalho desenvolvido no exercício da Coordenação do Trabalho;

VI – divulgar calendário, relatórios parciais para entrega de projetos e versão final do Trabalho; e

VII - tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento;

Capítulo III

DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Art. 6º O Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido sob a orientação de um professor, lotado no respectivo Curso de Graduação.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso é atividade de natureza acadêmica e pressupõe a alocação de parte do tempo de ensino dos professores à atividade de orientação, na forma prevista no Regimento Interno da Instituição.

Art. 7º Caberá ao aluno escolher o professor orientador, de acordo com sua área de interesse e aquiescência do professor.

Art. 8º Cada professor orientador poderá ter, no máximo, 05 (cinco) alunos sob orientação, por semestre.

Capítulo IV

DOS ALUNOS APTOS À REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 9º. Considera-se aluno em fase de realização do Trabalho de Conclusão de Curso, aquele regularmente matriculado no último período e na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, do Curso.

Art. 10. O aluno em fase de realização do Trabalho de Conclusão de Curso tem, dentre outros, os seguintes deveres específicos:

I - freqüentar as reuniões convocadas pelo seu orientador;

II - manter contatos freqüentes e regulares com o orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;

III - cumprir o calendário divulgado pela Coordenação para entrega de projetos, relatórios parciais e versão final do Trabalho;

IV - entregar ao orientador relatórios parciais sobre as atividades desenvolvidas;

V - elaborar a versão final de seu Trabalho, de acordo com o presente Regulamento e as instruções de seu orientador e do Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso;

VI - entregar ao Coordenador do Trabalho de Conclusão de Curso, ao final do semestre três cópias do seu Trabalho, devidamente assinadas pelo orientador;

VII - comparecer em dia, hora e local determinado para apresentar e defender o Trabalho de Conclusão de Curso e cumprir este Regulamento.

VIII - Para se matricular na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, o aluno deverá estar no último período letivo e em condições legais de concluir o curso no respectivo período.

Parágrafo único. O não cumprimento do disposto neste artigo implica na reprovação na respectiva disciplina.

Capítulo V

DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 11. O aluno deverá elaborar o projeto de Trabalho de Conclusão de Curso de acordo com este Regulamento e com as recomendações do professor orientador, apresentando-o juntamente com um cronograma de execução no período em que estiver cursando a disciplina Trabalho de

Conclusão de Curso I.

Parágrafo único. A estrutura formal do projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

Art. 12. A estrutura básica do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso compõe-se de:

- I Sumário;
- II Apresentação (título, autor, orientador, previsão de duração da pesquisa);
- III Objeto (tema, delimitação do tema, formulação do problema, definições de hipóteses);
- IV - Justificativa;
- V - Objetivos: geral e específicos;
- VI - Embasamento teórico;
- VII - Metodologia (método de abordagem e procedimento);
- VIII - Estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso (sumário provisório)
- IX - Cronograma de atividades e,
- X - Bibliografia.

Art. 13. O projeto de Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser entregue ao Coordenador do Trabalho, assinado pelo orientando e pelo orientador responsável, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do início do período regular de matrícula na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, para conhecimento e controle.

Capítulo VI

ESTRUTURA DO TRABALHO

Art. 14. O Trabalho de Conclusão do Curso deverá ser elaborado considerando-se:

- I - na sua estrutura formal, os critérios estabelecidos na Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.
- II - no seu conteúdo, as finalidades estabelecidas neste Regulamento e a vinculação direta do seu tema com um dos ramos do conhecimento na área do

Curso.

Art. 15. A estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso compõe-se de:

- I** - Capa;
- II** - Folha de rosto;
- III** - Termo ou folha de aprovação;
- IV** - Dedicatórias (opcional)
- V** - Agradecimentos (opcional)
- VI** - Pensamento (opcional)
- VII** - Lista de ilustrações (quando for o caso)
- VIII** - Lista de tabelas (quando for o caso)
- IX** - Lista de abreviaturas ou siglas (quando for o caso)
- X** - Lista de símbolos (quando for o caso)
- XI** - Sumário;
- XII** - Introdução;
- XIII** - Desenvolvimento do trabalho (capítulos);
- XIV** - Conclusão;
- XV** - Referências bibliográficas;
- XVI** - Glossário (quando for o caso)
- XVII** - Apêndices (quando for o caso)
- XVIII** - Anexos (quando for o caso)
- XIX** - Índices (quando for o caso)
- XX** - Capa final.

Art. 16. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser encaminhado à banca examinadora, o qual deverá preencher os seguintes requisitos:

I - impresso em espaço 1,5, em papel branco tamanho A4, letra tipo *times new roman* ou arial, tamanho 12 (doze);

II - as margens inferior e direita terão 2 (dois) centímetros, as margens superior e esquerda terão 3 (três) centímetros e o espaçamento entre parágrafos deverá corresponder a 6 (seis) pontos (antes e depois); o recuo da primeira linha deverá ser equivalente a 1,5 cm;

III - encadernada em capa dura azul e,

IV - o corpo do trabalho (introdução, desenvolvimento e conclusão) deverá ser escrito no mínimo em 25 (vinte e cinco) e no máximo 50 (cinquenta)

páginas.

Capítulo VII

DA BANCA EXAMINADORA

Art. 17. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser encaminhado, pelo aluno, em 3 (três) vias, ao Coordenador do Trabalho até 30 (trinta) dias antes do término do semestre, que as remeterá aos componentes da Banca Examinadora.

Parágrafo Único. O calendário de defesa dos Trabalhos deverá ser elaborado e divulgado pelo Coordenador.

Art. 18. O Trabalho será defendido pelo aluno perante banca examinadora composta pelo professor orientador, que a preside, e por outros 2 (dois) membros, com seus respectivos suplentes, indicados pelo coordenador.

Parágrafo Único. Poderão fazer parte da banca examinadora professores de outros Cursos da Faculdade Sudamérica ou de outras instituições, com interesse ou experiência na área de abrangência da pesquisa.

Art. 19. Todos os professores do Curso poderão ser convocados para participar das bancas examinadoras, mediante indicação do Coordenador.

Capítulo VIII

DA DEFESA

Art. 20. As sessões de defesa dos Trabalhos serão públicas.

Art. 21. Na defesa do trabalho, o aluno terá até 30 (trinta) minutos, para apresentá-lo e os componentes da banca examinadora terão até 20 minutos, para questionamento.

Art. 22. A atribuição das notas será feita após o encerramento da etapa de argüição, obedecendo ao sistema de notas individuais por examinador, levando-se em consideração o texto escrito, a sua exposição oral e a defesa argumentativa perante a banca examinadora.

§ 1.º A nota final do aluno será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora e,

§ 2.º O sistema de avaliação obedecerá às normas institucionais vigentes nesta IES.

Art. 23. O aluno que não entregar o Trabalho, ou que não se apresentar para a sua defesa oral, sem motivo justificado na forma do regulamento em vigor, estará automaticamente reprovado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II.

Art. 24. A avaliação final deverá ser registrada em ata que, ao final da sessão de defesa, será assinada pelos membros da banca examinadora e pelo aluno. Em caso de aprovação, as cópias do Trabalho deverão ser encaminhadas à Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 25. A banca examinadora poderá conceder ao aluno nova oportunidade para defesa do trabalho, se julgar ser ela insuficiente para aprovação, em um prazo máximo de 15 dias.

Parágrafo Único. Se reprovado for, fica a critério do aluno continuar ou não com o mesmo tema de Trabalho ou com o mesmo orientador, reiniciando todo o processo.

Capítulo IX

DA DISPOSIÇÃO FINAL

Art. 26. No caso de algum membro da banca examinadora constatar a existência de “plágio” ou situação que caracteriza cópia de outro trabalho, deverá o mesmo comunicar o fato ao Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso, antes de ocorrer a defesa.

Art. 27. Os casos omissos serão dirimidos pelo coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso ou pelo Conselho de Ensino, dependendo de suas implicações.

Art. 28. Este regulamento entrará em vigor nesta data revogando-se as disposições em contrário.

**MODELO DE TERMO DE SOLICITAÇÃO DE NOVO(A) PROFESSOR(A)
ORIENTADOR(A)**

Eu, _____, estudante do Curso de Educação Física da FACULDADE SUDAMÉRICA, matrícula n. _____, regularmente matriculado (a) no _____ período, venho pela presente solicitar a nomeação do Professor (a) _____ para figurar como novo(a) Orientador (a) para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

Termos em que,

P. Deferimento.

Cataguases, ____/____/____.

Assinatura do Estudante:

Assinatura do (a) Novo(a)

Orientador(a): _____

Ciente da Autoridade responsável pelas

Monografias: _____

Data: ____/____/____

RELATÓRIO PERIÓDICO DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Professor/orientador:

Aluno (s):

Período:

Mês: () agosto (_) setembro (__) outubro (__) novembro () dezembro

RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O RESPECTIVO PERÍODO:

- **Número de encontros/orientações realizados durante o PERÍODO:**

- **Tarefas solicitadas:**

1.

2.

5.

7.

10.

- **As tarefas solicitadas foram cumpridas?**

() Totalmente () Parcialmente; () Não foram cumpridas.

- **O cumprimento das tarefas solicitadas foi realizado de modo:**

() satisfatório () regular () insatisfatório

- **Dificuldades apresentadas pelo aluno:**

Observações:

Cataguases, de de _____.

Assinatura do professor/orientador

Formulário para Avaliação de Monografias - Curso de.....

Banca realizada em / /

Aluno:

Título do Trabalho:

Membro n.º 1 da banca (Orientador):.....Rubrica.

Membro n.º 2 da banca:.....Rubrica.

Membro n.º 3 da banca:.....Rubrica.

Preencher as **colunas** de acordo com a indicação de valoração apresentados aos itens.

Primeira Parte: Aspectos Formais e Apresentação Gráfica

Quesitos a serem considerados	VALOR	Membros da Banca		
		Nº1	Nº2	Nº3
<i>Aspectos Formais e de Conteúdo:</i>				
a)-Qualidade visual da apresentação	5,0			
b)-Relevância e atualidade do tema	10.0			
c)-Utilização das citações bibliográficas	10,0			
d)-Adequação das referências bibliográficas às normas da ABNT,) Correção, clareza, concisão e objetividade da linguagem escrita.	5.0			
e)-Desempenho e dedicação do aluno durante a elaboração da monografia	5,0			
f) Adequação da estrutura de capítulos (estruturação lógica da monografia)	5.0			
<i>Aspectos referentes à exposição oral</i>				
a)-Coerência entre o trabalho escrito e a exposição oral.	10.0			
b)) Explicitação clara do problema central de pesquisa.	15.0			
c)- Domínio do tema	15.0			
Total dos pontos	80			

TERMO DE CONCORDÂNCIA PARA ENTREGA DOS EXEMPLARES
DEFINITIVOS DO TCC

Orientador (a) _____ -

Graduando(a) _____

Título: _____

Declaro que o trabalho realizado pelo aluno acima identificado, elaborado sob minha orientação, está concluído e em condições de ser protocolizado.

Cataguases, _____ de _____ de _____.

Orientador

ANEXO C

MODELO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Prezado(a)s

Eu, _____, portador(a) do CPF _____ RG _____, acadêmico (a) do Curso de Educação Física da Faculdade Sudamérica de Cataguases/MG, desenvolverei uma pesquisa cujo título é _____.

A sua participação nesta pesquisa é voluntária e as avaliações não trarão qualquer risco e desconfortos.

Informo que os Sr(a)s. têm a garantia de acesso, em qualquer etapa do estudo, sobre qualquer esclarecimento de eventuais dúvidas.

Garanto que as informações obtidas serão analisadas em conjunto com outras pessoas, não sendo divulgada a identificação de nenhum dos participantes.

Não existirão despesas ou compensações pessoais para o participante em qualquer fase do estudo, incluindo exames e consultas. Também não há compensação financeira relacionada à sua participação.

Eu me comprometo a utilizar os dados coletados somente para pesquisa e os resultados serão veiculados através de artigos científicos em revistas especializadas e/ou em encontros científicos e congressos, sem nunca tornar possível a sua identificação.

Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

Acredito ter sido suficientemente informada a respeito do estudo _____ . Ficaram claros para mim quais são os propósitos do estudo, os procedimentos a serem realizados, as garantias de confidencialidade e de esclarecimentos permanentes.

Ficou claro também que a minha participação é isenta de despesas e que tenho garantia do acesso aos resultados e de esclarecer minhas dúvidas a qualquer tempo.

Concordo voluntariamente em participar deste estudo e poderei retirar o meu consentimento a qualquer momento, antes ou durante o mesmo, sem penalidade ou prejuízo ou perda de qualquer benefício que eu possa ter adquirido.

_____ Data _____/_____/_____
Assinatura do informante

_____ Data _____/_____/_____
Assinatura do(a) pesquisador(a)